

ক্যারিয়ার কাউন্সেলিং সেন্টার

স্মারক নং- ইইউবি/CCC/ নিঃবিঃ/২০২২-০০১

তারিখঃ ১৭/০৭/২০২২

ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ-এ কিছু সংখ্যক প্রশাসনিক কর্মকর্তা/কর্মচারী জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজন। নিম্নলিখিত শিক্ষাগত যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আগ্রহী প্রার্থীদের নিকট থেকে দরখাস্ত আহবান করা হচ্ছে:

পদবি: ইন্ডালুয়েশন অফিসার, কো-অর্ডিনেশন অফিসার, এক্সাম কন্ট্রোল অফিসার, পাবলিক রিলেশন্স অফিসার, অ্যাসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার, ল্যাব সহকারী, গ্রাফিক্স ডিজাইনার

চাকরির পদের সংখ্যা: সুনির্দিষ্ট নয়

কর্মসংস্থানের অবস্থা: পূর্ণ কালীন

শিক্ষাগত যোগ্যতা: ইন্ডালুয়েশন অফিসার, কো-অর্ডিনেশন অফিসার, এক্সাম কন্ট্রোল অফিসার, পাবলিক রিলেশন্স অফিসার, অ্যাসিস্ট্যান্ট রেজিস্ট্রার (নূন্যতম মাস্টার্স যে কোনো বিষয়ে) / ল্যাব সহকারী (নূন্যতম অনার্স যে কোনো বিষয়ে) / গ্রাফিক্স ডিজাইনার (নূন্যতম অনার্স এবং গ্রাফিক্স ডিজাইনিং অভিজ্ঞতা সম্পন্ন)

প্রয়োজনীয় দক্ষতা: সৃজনশীলতা, অফিস ব্যবস্থাপনা, মাইক্রোসফ্ট অফিস দক্ষতা (এমএস ওয়ার্ড এবং এক্সেল), যোগাযোগ দক্ষতা, ইংরেজি ও বাংলায় ইমেল হ্যান্ডলিং এবং টাইপিং দক্ষতা (মিনিটে নূন্যতম ৪০টি শব্দ)।

কর্মস্থল: ২/৪ গাবতলী, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬

কর্মঘণ্টা: আলোচনা সাপেক্ষে

বেতন পরিসীমা: আলোচনা সাপেক্ষে

আবেদনের শেষ তারিখ: ১৫ আগস্ট ২০২২

আগ্রহী প্রার্থীগণকে দরখাস্তের সাথে নিম্নোক্ত কাগজপত্র / ডকুমেন্টস জমা প্রদান করতে হবে: মুদ্রণকৃত (টাইপড) আবেদনপত্র, মুদ্রণকৃত (টাইপড) পূর্ণজীবন বৃত্তান্ত (সিভি), শিক্ষাগত যোগ্যতার সকল সনদপত্রের সত্যায়িত কপি, এনআইডি কার্ডের ফটোকপি, সদ্য তোলা ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, চাকুরীরত প্রার্থীদেরকে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদন করতে হবে। রেজিস্ট্রার, ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ, ২/৪-গাবতলী, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬ বরাবরে ইমেইলে আবেদনপত্রের PDF কপি (প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট সহ) জমা দিতে হবে।

ইমেইলঃ ccc@eub.edu.bd