

স্মারক নং-ইইউবি/অতি:রেজিঃ/স্টুঃঅ্যাঃ/২০২৪-৩৮৫

তারিখঃ ২৫ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

দেশের বর্তমান পরিস্থিতিতে অধিকাংশ শিক্ষার্থীদের কর্মসংস্থানের সুযোগ সংকুচিত হওয়া ও বন্যা পরিস্থিতি এবং শিক্ষার্থীদের অভিভাবকদের সার্বিক অর্থনৈতিক অবস্থা বিবেচনা করে ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ এ মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, সকল শিক্ষার্থীর “সামার (Summer) -২০২৪ এর শুধুমাত্র ফাইনাল টার্মের একাডেমিক খরচ” (টিউশন, ল্যাব, রেজিস্ট্রেশন, লাইব্রেরী এবং উন্নয়ন ফি সহ) শতকরা ৩০ (ত্রিশ) ভাগ মওকুফ (Waiver) করা হলো। শিক্ষার্থীবৃন্দ ফল সেমিস্টার- ২০২৪ থেকে প্যাকেজে উল্লিখিত পূর্ব নির্ধারিত হারে তাদের নিকট প্রাপ্য যাবতীয় পাওনা যথানিয়মে পরিশোধ করবেন।

০২. যে সকল শিক্ষার্থী ইতোমধ্যে সামার-২০২৪ সেমিস্টারের সমুদয় পাওনা পরিশোধ করেছেন, তাদের ক্ষেত্রে ভবিষ্যতে প্রদেয় অন্যান্য পাওনার সাথে প্রদত্ত অর্থ/ফি সমন্বয় করা হবে; অর্থ শাখা এ ব্যাপারে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।


২৫/০৮/২০২৪
মো. ইউনুসুর রহমান
রেজিস্ট্রার, ইইউবি



Mailing Address :
Permanent Campus: 2/4. Gabtoli, Mirpur, Dhaka-1216.
www.eub.edu.bd, E-mail: info@eub.edu.bd

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ও অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ড্রোজার, ইইউবি।
- ২। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান (সকল শিক্ষার্থীদের অবহিত করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, ইইউবি।
- ৪। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ক্লাস্টার-১ ও ২, ইইউবি।
- ৫। চীফ মেডিক্যাল অফিসার, ইইউবি।
- ৬। উপদেষ্টা (ছাত্র-কল্যাণ), ইইউবি।
- ৭। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইইউবি।
- ৮। পরিচালক, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন/ এফডিই/ভর্তি শাখা/প্রকিউরমেন্ট অ্যান্ড ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট/ আইকিউএসি, ইইউবি।
- ৯। কো-অর্ডিনেশন ম্যানেজার, ক্লাস্টার ১, ইইউবি।
- ১০। প্রক্টর, ইইউবি।
- ১১। ম্যানেজার, হিসাব শাখা, ক্লাস্টার ১ ও ২ (অফিস আদেশের মর্মার্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ) ইইউবি।
- ১২। উপ-গ্রন্থাগারিক, ইইউবি।
- ১৩। ডেপুটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
- ১৪। সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ক্লাস্টার-১, ইইউবি।
- ১৫। সহকারী ম্যানেজার, লাইব্রেরী ও মডিউল আর্কাইভ, ইইউবি।
- ১৬। সহকারী ম্যানেজার, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
- ১৭। সিনিয়র পি. এস. টু ভাইস-চেয়ারম্যান (বিওটি) ও রেজিস্ট্রার (ভাইস-চেয়ারম্যান ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৮। পি. এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৯। সিনিয়র আইটি অফিসার, (বিশ্ববিদ্যালয়ের ফেসবুক এবং স্টুডেন্টস পোর্টালে আপলোড করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ২০। সিনিয়র প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন অফিসার, ক্লাস্টার-৩, ইইউবি।

২১। জনাব....., ফি মওকুফের আবেদন সংশ্লিষ্ট ছাত্র-প্রতিনিধি, ইইউবি।

২২। লজিস্টিক অফিসার, ইইউবি।

২৩। নিরাপত্তা সুপারভাইজার, ইইউবি।

২৪। সকল নোটিশ বোর্ড।

২৫। অফিস নথি।



ড. এস. এম. জোবায়ের এনামুল করিম
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ইইউবি