

স্মারক নং-ইইউবি/অতি:রেজিঃ/বি./২০২৪-৩৮৬

তারিখঃ ২৯ আগস্ট ২০২৪ খ্রি.


নোটিশ

বিষয়ঃ বন্যা দুর্গত এলাকার জনগণকে সহযোগিতার জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ০১ (এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ “প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল” - এ জমা প্রদান প্রসঙ্গে।

শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৩৭.০০.০০০০.০৬১.৯৯.০১৭.১৭-১৯১, তারিখঃ ২৫ আগস্ট ২০২৪ এবং ইউজিসি-এর পত্র নং-৩৭.০১.০০০০.০৩১.৯৯.০০৪.২১.৩৭৮, তারিখঃ ২৫ আগস্ট ২০২৪ এর মাধ্যমে বন্যা দুর্গত এলাকার জনগণকে সহযোগিতার জন্য শিক্ষক, কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের ০১ (এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ “প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল” - এ জমা প্রদানের অনুরোধের প্রেক্ষিতে বিগত ২৭ আগস্ট ২০২৪ তারিখে এ বিশ্ববিদ্যালয়ের ট্রেজারার মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত সভায় বিভিন্ন ডিপার্টমেন্টের চেয়ারম্যান এবং বিভাগীয় প্রধানগণের উপস্থিতিতে ১ দিনের বেতন সমর্পণের বিষয়ে সকলে ঐক্যমত পোষন করেন।

০২. এমতাবস্থায়, কর্তৃপক্ষ এ মর্মে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করেছে যে, ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ এর সকল শিক্ষক, কর্মকর্তা, এবং কর্মচারীগণের (অফিস সহায়ক ও পরিচ্ছন্নতা কর্মী ব্যতীত) আগস্ট ২০২৪ মাসের বেতন থেকে ১ (এক) দিনের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ কর্তনপূর্বক "প্রধান উপদেষ্টার ত্রাণ ও কল্যাণ তহবিল"-এ জমা প্রদান করা হবে।

০৩. এ বিষয়ে বিশ্ববিদ্যালয়ের অর্থ শাখা প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।


২৯.০৮.২০২৪
মো. ইউনুসুর রহমান
রেজিস্ট্রার, ইইউবি



প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ও অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ড্রেজারার, ইইউবি।
- ২। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান (সকল শিক্ষকদের অবহিত করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, ইইউবি।
- ৪। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ক্লাস্টার-১ ও ২, ইইউবি।
- ৫। চীফ মেডিক্যাল অফিসার, ইইউবি।
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইইউবি।
- ৭। উপদেষ্টা (ছাত্র-কল্যাণ), ইইউবি।
- ৮। পরিচালক, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন/ এফডিই/ভর্তি শাখা/প্রকিউরমেন্ট অ্যান্ড ইনভেন্টরি ম্যানেজমেন্ট/ আইকিউএসি, ইইউবি।
- ৯। কো-অর্ডিনেশন ম্যানেজার, ক্লাস্টার ১, ইইউবি।
- ১০। প্রক্টর, ইইউবি।
- ১১। ম্যানেজার, হিসাব শাখা, ক্লাস্টার ১ ও ২ (নোটিশের মর্মার্থ অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১২। উপ-গ্রন্থাগারিক, ইইউবি।
- ১৩। ডেপুটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
- ১৪। সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ক্লাস্টার-১, ইইউবি।
- ১৫। সহকারী ম্যানেজার, লাইব্রেরী ও মডিউল আর্কাইভ, ইইউবি।
- ১৬। সহকারী ম্যানেজার, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
- ১৭। সিনিয়র পি. এস. টু ভাইস-চেয়ারম্যান (বিওটি) ও রেজিস্ট্রার (ভাইস-চেয়ারম্যান ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৮। পি. এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৯। সিনিয়র আইটি অফিসার, (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইটে ও ফেসবুক পেইজে আপলোড করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ২০। সিনিয়র প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন অফিসার, ক্লাস্টার-৩, ইইউবি।
- ২১। লজিস্টিক অফিসার, ইইউবি।
- ২২। নিরাপত্তা সুপারভাইজার, ইইউবি।
- ২৩। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ২৪। অফিস নথি।


ড. এস. এম. জোবায়ের এনামুল করিম
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ইইউবি