

স্মারক নং-ইইউবি/অতিঃরেজিঃ/ডাঃবাঃব্যঃ-টিউশন/২০২৫-৪২৬

তারিখঃ ১২ জানুয়ারি ২০২৫খ্রি.


নোটিশ

বিষয়ঃ ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ এর শিক্ষার্থীদের টিউশন ফি ডাচ-বাংলা ব্যাংকে পরিশোধের নতুন ব্যবস্থা প্রসঙ্গে।

এতদ্বারা ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ এর সকল শিক্ষার্থীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ (ইইউবি) এবং ডাচ-বাংলা ব্যাংকের মধ্যে একটি নতুন চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে। উক্ত চুক্তি অনুযায়ী শিক্ষার্থীরা ডাচ-বাংলা ব্যাংকের যে কোন শাখায় তাদের টিউশন ফি সহ অন্যান্য সকল ফি সহজে পরিশোধ করতে পারবেন।

২. এমতাবস্থায় বিশ্ববিদ্যালয়ের সকল শিক্ষার্থীকে টিউশন ফি সহ অন্যান্য যাবতীয় পাওনাদি নির্ধারিত ডিপোজিট স্লিপ পূরণ করে ডাচ-বাংলা ব্যাংকের যে কোন শাখায় জমা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। উক্ত পাওনা পরিশোধের জন্য শিক্ষার্থীদের নাম, আইডি নম্বর ও মোবাইল নম্বর সংক্রান্ত হাল নাগাদ তথ্য সাথে রাখতে হবে।

৩। এ ব্যাপারে আরও তথ্য জানার প্রয়োজন হলে শিক্ষার্থীগণ ইউনিভার্সিটির অর্থ শাখায় যোগাযোগ করতে পারেন।



মোঃ ইউনসুর রহমান
রেজিস্ট্রার, ইইউবি

প্রাপকঃ

সকল শিক্ষার্থী,

ইউরোপিয়ান ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ, ২/৪, গাবতলী, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।



Mailing Address :
Permanent Campus: 2/4. Gabtoli, Mirpur, Dhaka-1216.
www.eub.edu.bd, E-mail: info@eub.edu.bd

প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন ও অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। ডেপুটি ডিরেক্টর, ইইউবি।
- ২। সকল বিভাগীয় চেয়ারম্যান ও ভারপ্রাপ্ত চেয়ারম্যান (সকল অনুমদ সদস্য ও শিক্ষার্থীকে অবহিত করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ৩। সকল বিভাগীয় প্রধান, ইইউবি।
- ৪। অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ক্লাস্টার-১ ও ২, ইইউবি।
- ৫। চীফ মেডিক্যাল অফিসার, ইইউবি।
- ৬। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ইইউবি।
- ৭। উপদেষ্টা, ছাত্র কল্যাণ, ইইউবি।
- ৭। পরিচালক, ভর্তি শাখা/প্রকিউরমেন্ট অ্যান্ড ইনভেস্টরি ম্যানেজমেন্ট/আইকিউএসি, ইইউবি।
- ৮। কো-অর্ডিনেশন ম্যানেজার, ক্লাস্টার ১, ইইউবি।
- ৯। প্রক্টর, ইইউবি।
- ১০। ম্যানেজার, হিসাব শাখা, ক্লাস্টার ১ ও ২, ইইউবি।
- ১১। উপ-গ্রন্থাগারিক, ইইউবি।
- ১২। ডেপুটি পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
- ১৩। সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, ক্লাস্টার-১, ইইউবি।
- ১৪। সহকারী ম্যানেজার, লাইব্রেরী ও মডিউল আর্কাইভ, ইইউবি।
- ১৫। সহকারী ম্যানেজার, প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন, ক্লাস্টার-২, ইইউবি।
- ১৬। সিনিয়র পি. এস. টু চেয়ারম্যান (বিওটি) ও রেজিস্ট্রার (চেয়ারম্যান ও রেজিস্ট্রার মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৭। পি. এস. টু ভিসি (ভিসি মহোদয়ের দৃষ্টিগোচর করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৮। সিনিয়র আইটি অফিসার, (বিশ্ববিদ্যালয়ের ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেইজ এবং স্টুডেন্ট পোর্টালে আপলোড করার অনুরোধসহ), ইইউবি।
- ১৯। সিনিয়র প্রোগ্রাম কো-অর্ডিনেশন অফিসার, ক্লাস্টার-৩, ইইউবি।
- ২০। লজিস্টিক অফিসার, ইইউবি।
- ২১। নিরাপত্তা সুপারভাইজার, ইইউবি।
- ২২। সকল নোটিশ বোর্ড।
- ২৩। অফিস নথি।



ড. এস. এম. জোবায়ের এনামুল করিম
অতিরিক্ত রেজিস্ট্রার, ইইউবি



Dutch-Bangla Bank PLC

Deposit Branch : Mirpur 1

Customer Copy

D	M	Y	Y	Y	Y
2	1	9	0	9	1

Account Name : Tasnim Tasnim Shukla

Account No. 2200

D	M	Y
2	2	0

Cheque No & Date	Bank & Branch	Cash Deposit	Taka	Ps.
		Tk. 1000X		
		Tk. 500X		
		Tk. 200X		
		Tk. 100X		
		Tk. 50X		
		Other		
		Total Amount		

Amount in words : One thousand taka only

Depositor's Name : (Signature)

Depositor's Address : (Signature)

Cell/Phone : (Signature) Relationship with A/C Holder :

Depositor's Signature : (Signature)

Officer's/Teller's Validation

Authorized Signature

